

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu

61-834 Poznań, ul Gołębia 2

zatrudni

Kierowca samochodu osobowego – praca na zastępstwo

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	Nabór w toku	Leszno Pl. Komeńskie go 6	17.07. 2025	około 5280,00 PLN brutto

Czym będziesz się zajmować

- ▮▮▮ kierowanie pojazdem służbowym zgodnie z poleceniem służbowym i otrzymaną kartą drogową;
- ▮▮ przewóz pracowników Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu delegatura w Lesznie w podróży służbowej;
- ▮▮ przestrzeganie przepisów o eksploatacji pojazdów zgodnie z instrukcją obsługi pojazdu;
- ▮▮ dbałość o stan techniczny, właściwą eksploatację i bieżącą konserwację powierzonego pojazdu;
- ▮▮ wykonywanie bieżącego przeglądu pojazdu, każdorazowo przed wyjazdem w teren;
- ▮▮ czytelne prowadzenie kart drogowych i druków delegacji służbowych;
- ▮▮ bieżące rozliczanie kart drogowych;
- ▮▮ bieżące rozliczanie paliwa i odpowiedzialność materialna za wyniki błędów i przekroczenia norm zużycia paliwa;

Kogo poszukujemy

Wymagania niezbędne

- ▮▮▮ Wykształcenie średnie;
- ▮▮ Prawo jazdy kat. B;
- ▮▮ Sprawność fizyczna;
- ▮▮ Znajomość topografii Wielkopolski;
- ▮▮ Umiejętność pracy w zespole;
- ▮▮ Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- ▮▮ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ▮▮ Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe

- ▮▮▮ Komunikatywność;

- ☐☐ Doświadczenie zawodowe: w administracji rządowej lub samorządowej – minimum 6 m-cy

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

- ☐☐ Życiorys/CV i list motywacyjny;
- ☐☐ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- ☐☐ Kserokopia prawa jazdy;
- ☐☐ Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- ☐☐ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- ☐☐ Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do 31 lipca 1990r., nie pracowałam/łem , nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990r. oraz treści tych dokumentów;
- ☐☐ Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- ☐☐ Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ☐☐ Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo przeciwko zdrowiu i życiu ludzkiemu.

Dołącz jeśli posiadasz:

- ☐☐ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego w administracji rządowej lub samorządowej;
- ☐☐ Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Dostępność

- ☐☐ Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- ☐☐ Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. Jako osoba z niepełnosprawnością możesz zgłosić swoje potrzeby już na etapie składania dokumentów.
- ☐☐ Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- ☐☐ W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

- Osoby ze szczególnymi potrzebami, które potrzebują dodatkowych usprawnień przy naborze na wolne stanowiska pracy proszone są o kontakt z koordynatorem dostępności pod numerem tel. 61-852-80-03 wew. 118.

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników;
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadającym dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych;

Warunki pracy

- Praca w terenie, przewóz pracowników WUOZ w Poznaniu delegatura w Lesznie, prowadzenie samochodu osobowego.

Aplikuj do 17 lipca 2025

- W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań.
Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 61-852-80-03 wew. 117 lub mailowego na adres: **wuoz@poznan.wuoz.gov.pl**.
Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.
Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

- ☐☐☐ Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- ☐☐ Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- ☐☐ **Pracę możesz rozpocząć: 1 września 2025**

Przetwarzanie danych osobowych

- ☐☐☐ Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - ☐☐ Administrator danych i kontakt do niego: Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków mgr Jolanta Goszczyńska e-mail: jgoszczynska@poznan.wuoz.gov.pl
 - ☐☐ Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony danych osobowych : Monika Piotrowska, e-mail: iod@poznan.wuoz.gov.pl,
 - ☐☐ Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
 - ☐☐ Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań.
 - ☐☐ Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
 - ☐☐ Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;1.
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;2.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;3.
 - prawo do usunięcia danych osobowych;4.
 - ☐☐ Żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - ☐☐ Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,5, 00-193 Warszawa).
 - ☐☐ Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;1.
 - art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.3.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz

ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.