**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków**

**ul. Gołębia 2**

**61-834 Poznań**

Nasz znak: PS-BI-RSP6-RJSP2/601/2587/2020/AT

Data: 9 grudnia 2020r

Sprawa: **Wyjaśnienia do treści zamówienia**

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne z dnia 6 grudnia 2019 r. na zadanie:

Usługi pocztowe:

* powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym tj.: przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki polecone, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, paczki pocztowe, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością
* niepowszechne, przesyłka firmowa w obrocie krajowym tj.: przesyłki firmowe polecone, w tym z potwierdzeniem odbioru w formie papierowej, przesyłki firmowe nierejestrowane
* Usługa Poczta Firmowa

świadczone przez Operatora Pocztowego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu wraz z delegaturami: Kalisz, Konin, Leszno, Piła w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym kurierskich i ewentualnych ich zwrotów.

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienia do treści zamówienia;

Pytanie nr 1:

XVI Umowa – pkt.1 ppkt14) Zamawiający wskazuje, iż należności wynikające z faktur regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty wystawionej faktury, za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy Wykonawca z uwagi na obsługiwanie dużej ilości firm i instytucji wystawia faktury w oparciu o ujednolicony systemem fakturowania. Wszelkie zmiany, w tym odmienne standardy płatności powodują konieczność ingerencji ludzkiej w procesy w pełni zautomatyzowane. Biorąc pod uwagę powyższe zwracamy się z prośbą o zmianę zapisu dotyczącego rozliczenia finansowego . Wykonawca proponuje zapis „Należności wynikające z faktur regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury, za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”

Pytanie nr 2 :

1. XVI Umowa – pkt 1, ppkt22) – Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy - wskazany zapis uprawnia Zamawiającego do potrącenia w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy należności z tytułu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

W ocenie Wykonawcy ww. zapis stawia na nierównej pozycji Wykonawcę jako stronę umowy i daje Zamawiającemu nieograniczone prawo do potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczonych przez siebie kar. Zapis w aktualnym brzmieniu uniemożliwia Wykonawcy ocenę zasadności naliczenia kary/odszkodowania przez Zamawiającego i wniesienie jakiegokolwiek zastrzeżenia w tym zakresie.

Wykonawca wnosi o modyfikację powyższego zapisu zgodnie z poniżej zaproponowaną treścią:

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia o ile Zamawiający poinformował wcześniej w tym zakresie Wykonawcę i Wykonawca nie wniósł w tym zakresie sprzeciwu. Wykonawca ma 14 dni na wniesienie sprzeciwu , o którym mowa powyżej.

Pytanie nr 3:

XVI Umowa – pkt 1 , ppkt 20) – Uwzględniając zapisy art.88 ustawy Prawo Pocztowe, Wykonawca wnosi o uzupełnienie w/w punktu poprzez dodanie zapisów ustawy dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania usług powszechnych w następujący sposób:

I

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej nie będącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie:

1)za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,

2)za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,

3) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,

4) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę chyba, że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze.

II

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej przysługuje odszkodowanie:

1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;

2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;

3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;

4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2;

5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;

6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.

2. Odszkodowania, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, nie mogą być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.

3. Z tytułu nienależytego wykonania usługi powszechnej odszkodowanie przysługuje również za doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania – w wysokości stanowiącej różnicę między opłatą za przesyłkę listową najszybszej kategorii danego przedziału wagowego, a opłatą za taką przesyłkę niebędącą przesyłką najszybszej kategorii tego samego przedziału wagowego.

4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej niebędącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie:

1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,

2) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,

3) za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych

4) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności opłaty za usługę

– chyba że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze.

5. Kwoty przysługujące z tytułu niezapłaconych odszkodowań oraz zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową, w tym powszechną, podlegają oprocentowaniu w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki przysługują od dnia:

1) w którym upłynął trzydziestodniowy termin wypłacenia odszkodowania liczony od dnia uznania reklamacji lub

2) od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

Pytanie nr 4:

XVI Umowa – pkt 1 ppkt 26 i Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt.16– Zamawiający wskazuje , iż „Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.” Terminy wskazane przez Zamawiającego dotyczą składania reklamacji na przesyłki w obrocie krajowym. Z uwagi na to, że Zamawiający w formularzu cenowym wyszczególnił także przesyłki zagraniczne Wykonawca proponuje zapis odwołujący się do przepisów dotyczących reklamacji przesyłek nadawanych zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym. Proponujemy następujące brzmienie: „ Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zgłasza zgodnie z zapisami Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015, poz. 1522), oraz Regulamin Poczty Listowej, Regulamin dotyczący  paczek listowych.

Pytanie nr 5 :

XVI Umowa – pkt 2- Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy - Wykonawca wnosi o dopuszczenie zmiany zapisu ,iż Zamawiający wprowadzi zmianę w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie określonym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Pytanie nr 6:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 3 do ogłoszenia pkt. 23 - Wykonawca zwraca się z zapytaniem do Zamawiającego czy dobrze rozumie, iż własne znaki służące do potwierdzania opłat dotyczącej usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe to wzór pieczęci przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu, która to zastępuje znaczek opłaty pocztowej?

Pytanie nr 7:

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt.15 -W ww. punkcie Zamawiający wskazuje terminy dostarczania przesyłek priorytetowych i ekonomicznych. Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 określają :

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Wykonawca wnosi o uwzględnienie powyższego.

Pytanie nr 8: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt.4 i XVI Umowa – pkt 1 ppkt 8 – Zamawiający wskazuje, iż przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Z uwagi na sytuację związaną z pandemią COVID 19 , która ma wpływ na obrót pocztowy zagraniczny Wykonawca wnosi o dopisanie do wskazanych punktów następującą treść: „z zastrzeżeniem czasowego zawieszenia przyjmowania przesyłek pocztowych do niektórych krajów z uwagi na pandemię COVID 19.”

Pytanie nr 9:

Załącznik nr 4 – formularz cenowy - Wykonawca w celu precyzyjnej wyceny oferty i przejrzystości wypełnianych dokumentów w formularzu cenowym proponuje wpisać w kol. 4 „ Cena brutto za zwrot” i dodać kolumnę „Wartość za zwrot – rubr. 3x rubr.4” oraz dodać na dole formularza dodatkowy wiersz „Suma ogółem” .

Pytanie nr 10:

Załącznik nr 4 Formularz Cenowy - Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy podaną usługę podstawową ( przesyłka listowa) oraz usługę dodatkową ( potwierdzenie odbioru krajowe) należy wycenić łącznie tj. wskazując sumę opłaty za dana przesyłkę wraz z usługą dodatkową?

Dodatkowo Wykonawca wskazuje, iż do poz. 20 „Polecony PR zagraniczny” , Wykonawca może zastosować usługę dodatkową „potwierdzenie odbioru zagraniczne” , a nie „potwierdzenie odbioru krajowe” , oraz prosi Zamawiającego o określenie strefy przeznaczenia, zgodnie z ich określeniem w pytaniu 11

Pytanie nr 11:

Załącznik nr 4 Formularz Cenowy i Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zamawiający w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym powołuje się na formaty przesyłek- S, M i L . Wykonawca określa rozmiary wszystkich przesyłek listowych krajowych ( nierejestrowanych, rejestrowanych, ekonomicznych i priorytetowych) w następujący sposób:

Format S-maksymalny wymiar koperty C5 (160 x 230 x 20 mm) do 500g,

Format M-maksymalny wymiar koperty C4(230 x 325 x 20 mm) do 1000g,

Format L-ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm,przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)-do 2000g.

Dla paczki w obrocie krajowym, Wykonawca używa określenia „gabaryt A” dla przesyłek o rozmiarach nie przekraczających: wysokości. 300mm, długości 600mm i szerokości 500 mm a „gabaryt B”, gdy choć jeden z wymienionych rozmiarów został przekroczony oraz kategorii czasu doręczenia ( Ekonomiczna I Priorytetowa)

Dla przesyłek w obrocie zagranicznym, Wykonawca nie określa rozmiarów przesyłek wg. formatów S, M i L , tylko wskazuje jako jedno z kryteriów masę przesyłki oraz strefę jej przeznaczenia : strefa A to Europa ( łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem ), strefa B to Ameryka Północna i Afryka, strefa C to Ameryka Południowa, Środkowa i Azja, strefa D to Australia i Oceania. Kategoria czasu doręczenia dla przesyłek listowych zagranicznych to tylko priorytetowa

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy Zamawiający w ten sam sposób rozumie określenie rozmiarów przesyłek co do poszczególnych formatów, rozmiarów i kategorii ?

Dodatkowo Zamawiający w pkt. 5 Szczegółowego opisu zamówienia wskazuje usługi, które nie zostały ujęte w Formularzu cenowym tj. paczki zagraniczne, przesyłki kurierskie 24 godzinne i przesyłki kurierskie południe w formacie S, Mi L z uwzględnieniem podziału na priorytetowe i zagraniczne. Wykonawca dla wymienionych usług nie przyjmuje podziału na formaty S, M i L i dla każdej z wymienionych usług określa inne kryteria . Czy Zamawiający widzi potrzebę uściślania wszystkich kryteriów wg. których Wykonawca wycenia usługi nie ujęte w Formularzu Cenowym?