

.Znak sprawy PO.1320.13349.1.2024

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW W POZNANIU
ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

Specyfikacja warunków zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur: Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2025 roku.”

którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż 130 000 zł, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)

Poznań dnia 9.12.2024 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu
ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań
NIP: 778 10 33 758, REGON 004847816
tel.: 61 8528003, faks: 61 8528002,
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Epuap: /WUOZPOZ/skrytkaESP
<http://poznan.wuoz.gov.pl>
e-mail: wuoz@poznan.wuoz.gov.pl

II. Adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <http://poznan.wuoz.gov.pl> oraz na stronie prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f590f05-ad88-41b9-8667-0e1280790389>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 30 Prawa Poczтового polegające na „świadczeniu usług pocztowych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur: Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2025 roku.”
2. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy, pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 3 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)
3. Określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.

4. Zamawiający gwarantuje wykonanie 60% zamówienia brutto. Z tytułu niewykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem zamówienia, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO w związku z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe.
6. Kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe.

VI. Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie.
2. Miejsce zamówienia:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Kaliszu, ul. Tuwima 10, 62-800 Kalisz,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Koninie, ul. Al. 1 Maja 7, 62-510 Konin,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Lesznie, pl. Komeńskiego 6, 64-100 Leszno,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Pile, ul. Śniadeckich 46, 64-920 Piła.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami z wyjątkiem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (poprzez

przycisk „dodaj załącznik”).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadanie konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań, dotyczących dokumentów zamówienia wymagane jest posiadanie tzw. Konta podmiotu w pełnym zakresie na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z instrukcją dostępną na Platformie e-Zamówienia w Centrum Pomocy w Komponentcie Edukacyjnym
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy pliku przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f590f05-ad88-41b9-8667-0e1280790389>
8. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
9. Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1f590f05-ad88-41b9-8667-0e1280790389
10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: psurdyk@poznan.wuoz.gov.pl
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny

sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

Paulina Surdyk, e-mail: psurdyk@poznan.wuoz.gov.pl

Jan Krzyśko, e-mail: jkrzysko@poznan.wuoz.gov.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30 grudnia 2024r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą a informacja o zmienionych terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności z niniejszą SWZ. Wzór formularza oferty stanowi załącznik numer 3 do SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: PDF i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Złożenie oferty:
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ.
 - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
 - 3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) Wykonawca

w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

- 4) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 5) System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce: „Oferty/Wnioski”.
5. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 5 podpunkt 1).
 - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnieniu warunków udziału lub inne podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale **XIV** w formie wskazanej w tym rozdziale.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane

przez pełnomocnika.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XII. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17 grudnia 2024r., do godziny 10:00.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce: „Oferty/Wnioski” używając przycisku „wycofaj ofertę”.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2024 r. o godzinie: 11:00.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, których oferty zostały otwarte.
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
 - b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
 - c) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 poz. 507) (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 poz. 507) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 poz. 507), który w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
2. W odniesieniu do warunków, o których mowa w punkcie 1, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (Dz. U. z 2024 poz. 467).
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (Dz. U. 2023r poz. 1640 tj.)Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6.03.2018 r. Prawa Przedsiębiorców (Dz.U. z 2023, poz. 221 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych zwanego dalej rejestrem. Zaleca się aby, Wykonawca załączył do oferty oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru Operatorów Poczty. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie tego wpisu.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych.

2. Wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. 20234r poz. 467).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

XVII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy) jako cenę brutto.
2. Cena oferty za całość zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i formularzem cenowym. Cena ofertowa = cena netto plus podatek vat.
3. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie wyliczoną zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczny jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miary.
6. Ceny jednostkowe są stałe, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU).
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
8. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 223 ust. 2 ustawy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podanie wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwał się będzie tylko jednym kryterium:
cena wykonania zamówienia - C -100%, maksymalna liczba punktów 100.
Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Cn

$$C - \text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cbo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Cbo – cena brutto badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium: cena

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny za przedmiot zamówienia.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego [art. 249 ustawy].
8. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej lub w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie się przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków Jolanta Goszczyńska z siedzibą w Poznaniu ul. Gołębia 2;
 - b) Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem iod@poznan.wuoz.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) lub listownie na podany wyżej adres siedziby.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn „Świadczenie usług pocztowych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur: Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2025 roku.”
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) Posiada Pani/Pan:
- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2A – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 2B – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy (PPU).
5. Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.