

### Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ..... z dnia..... 2024 r.

Zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U.z 2024 poz. 1320 t.j.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu przy ul. Gołębiej 2, 61-834 Poznań; REGON 004847816 i NIP 7781033758 reprezentowanym przez Jolantę Goszczyńską Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

#### (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

z siedzibą w ..... kod pocztowy ..... przy ulicy .....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..... NIP zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:.....

#### (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..... przedsiębiorcą działającym pod firmą..... z siedzibą w ..... kod pocztowy ..... przy ulicy ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP ..... oraz REGON ..... zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

zwaną w dalszej części Umowy łącznie **Stronami** a każda z osobna **Stroną**.

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ..... w dniu ..... 2024r.

### §1

Wykonawca zobowiązuje się , na podstawie art. 3 pkt 30 Prawa Poczтового ( Dz.U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm.), do świadczenia usług pocztowych dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur : Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2025 roku.”

1. Przesyłki nadawane będą w dniu ich odbioru przez Wykonawcę w:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Kaliszu, ul. Tuwima 10, 62-800 Kalisz,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Koninie, ul. Al. 1 Maja 7, 62-510 Konin,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Lesznie, pl. Komeńskiego 6, 64-100 Leszno,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Pile, ul. Śniadeckich 46, 64-920 Piła.

2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
3. Odbiór przesyłek przyjętych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilości i rodzaj przesyłek.

## §2

Termin trwania umowy od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.

## §3

1. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie:

Razem za cenę netto (PLN)	
Podatek VAT (PLN)	
Razem za cenę wraz z podatkiem VAT (PLN)	

2. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu i jego delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile wynosi 500.000 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych netto).
3. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto określonej w ust. 2. Strony nie będą wnosili roszczeń z tytułu niewykorzystania całkowitej wartości umowy.
4. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
5. Prognozowana wartość przedmiotu umowy, w okresie jej obowiązywania ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do wykorzystania jego wartości w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego przewidywanej wartości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, poprzez przesłanie sobie przez strony podpisanych egzemplarzy umowy.

## §4

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

## §5

1. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawionej faktury, za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wystawionej fakturze należy przesłać zgłoszenie do Contact Center. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wystawionej fakturze lub gdy jej wystawienie jest bezpodstawne, Wykonawca wystawi fakturę korygującą.
2. Wykonawca wystawiać będzie, w okresie rozliczeniowym fakturę VAT na następujące dane nabywcy:

3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570, ze zm.).

Faktury elektroniczne będą wystawiane zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) faktura musi być wystawiona zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
- 2) Wykonawca oświadcza, że faktura w formie papierowej nie zostanie wprowadzona do obrotu; faktura zostanie przekazana na adres e-mail: : [efaktura@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:efaktura@poznan.wuoz.gov.pl).
- 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przesłanie faktury na inny adres niż wskazany w pkt. 3 nie będzie traktowane jako dostarczenie faktury;
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz odbiory korespondencji z siedzib Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie opłaty Wykonawcy.

5. Ceny wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie mogą ulec zmianie na wyższe przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmiany Cennika Usług Pocztowych w trybie określonym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

## §6

1. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej nie będącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie, zgodnie z treścią art. 88 ust. 1 i 3 ustawy Prawo pocztowe.:

- a) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,
- b) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
- c) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,
- d) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę chyba, że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze.

3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z treścią art. 88 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Pocztove.

4. Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia o ile Zamawiający poinformował wcześniej w tym zakresie Wykonawcę i Wykonawca nie wniósł w tym zakresie sprzeciwu. Wykonawca ma 14 dni na wniesienie sprzeciwu, o którym mowa powyżej.

5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji

Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę – w zakresie ustalonym przepisami ustawy Prawo Pocztove.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do wskazanego 14-dniowego terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu, na który przesyłka rejestrowana została zatrzymana przez operatora wyznaczonego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo Pocztove.

7. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zgłasza zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz Regulaminu Poczty Listowej*, regulaminu dotyczący paczek listowych.

8. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

9. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo Pocztove obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek okoliczności określonych w art. 87 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640 t.j.).

11. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

12. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.

14. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.).

16. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia podstaw do odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

## § 7

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy w przypadku gdy zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie) ulegnie urzędowa stawka podatku VAT, zmiana cen jednostkowych nie wymaga aneksu do umowy, jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego o wartość dokonanej zmiany;
- 2) zmiana treści umowy dot. Cennika Usług Powszechnych w trybie określonym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 3) zmiana terminu wykonania zamówienia w sytuacjach wystąpienia: okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy;
- 4) zmiana Wykonawcy lub Podwykonawcy może nastąpić w wyniku zmiany Wykonawcy, Podwykonawcy lub rezygnacji z udziału Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.

Poz. PO.1320.13349.1.2024

Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na warunkach określonych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazanym przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Wykonawcę.

- 5) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
    - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
    - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia;
    - c) istotne w rozumieniu w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 6) wystąpienia zmian lub okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a których wprowadzenie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Prawa lub wydanymi na tej podstawie przepisami wykonawczymi;
  - 7) terminu realizacji umowy - wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zamówienia;
  - 8) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
  - 9) w sytuacji zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanych bądź wprowadzonych w trakcie wykonywania zamówienia, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.
2. Warunki dokonania zmian:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej;
  - 2) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy;
  - 3) Wniosek, o którym mowa w pkt. 2) musi zawierać:
    - a) opis propozycji zmiany;
    - b) uzasadnienie zmiany;
    - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §8

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. W przypadku sporu w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W czasie trwania niniejszej Umowy Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, a także innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia stanowią informację publiczną.
6. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym w Poznaniu.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
8. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że jest uprawniony do przekazania (udostępnienia) danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe, dane dotyczące zatrudnienia) swoich pracowników lub współpracowników, którzy zostali lub zostaną przez niego

wyznaczeni do realizacji jej praw lub obowiązków związanych lub wynikających z Umowy.

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej: <http://poznan.wuoz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>
10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę dostępne są na stronie internetowej: .....
11. Dane osobowe wskazane w Umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
13. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Załącznikami do Umowy na dzień jej zawarcia są:
  - 1) załącznik nr 1 - Formularz cenowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**