

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 30 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawa Pocztowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) oraz polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów w 2025 roku.
2. Przez Wykonawcę Operatora Pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe.
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą dla:
 - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Kaliszu, ul. Tuwima 10, 62-800 Kalisz,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Koninie, ul. Al. 1 Maja 7, 62-510 Konin,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Lesznie, pl. Komeńskiego 6, 64-100 Leszno,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Pile, ul. Śniadeckich 46, 64-920 Piła.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki. Przesyłki zagraniczne będą doręczane do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe PR krajowe oraz priorytetowe (PR) zagraniczne;

- przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR) krajowe oraz priorytetowe (PR) zagraniczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR) krajowe i przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (PR) zagraniczne nadane i doręczane za pokwitowaniem odbioru;
 - paczki krajowe;
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym.
 7. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 8. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów zwykłych. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru np. w postaci wydruku komputerowego.
 10. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona za dowodem doręczenia, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
 11. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę każdego dnia roboczego z:
 - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Kaliszu, ul. Tuwima 10, 62-800 Kalisz,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Koninie, ul. Al. 1 Maja 7, 62-510 Konin,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Lesznie, pl. Komeńskiego 6, 64-100 Leszno,
 - Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Pile, ul. Śniadeckich 46, 64-920 Piła.

12. Całkowita waga przesyłek przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 100 kg. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej wagi przesyłek, co najmniej 1 dzień wcześniej przed ich nadaniem.
13. Wydanie przesyłek pracownikowi Wykonawcy może nastąpić tylko po okazaniu upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy odbierającego przesyłki wraz z dokumentem tożsamości – dotyczy przesyłek odbieranych w siedzibach Zamawiającego. Odbiór przesyłek odbywać się będzie za pokwitowaniem na zbiorczym zestawieniu określającym liczbę i rodzaj nadawanych przesyłek.
14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.
16. Czas dostawy przesyłek:
 - przesyłki najszybszej kategorii priorytetowe (w tym również paczki) Wykonawca powinien dostarczyć na następny dzień roboczy po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00;
 - przesyłki ekonomiczne (w tym również paczki) Wykonawca powinien dostarczyć w 3 dni robocze po dniu nadania;
 - przesyłki listowe zagraniczne priorytetowe (w tym również paczki) Wykonawca powinien dostarczyć do 3 dni roboczych do krajów europejskich.
17. Z powodu nieobecności adresata w miejscu wskazanym na przesyłce, przesyłki pocztowe będą awizowane w placówce Wykonawcy przez 14 dni. Przesyłki nie podjęte przez adresata po okresie awizowania Wykonawca zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie do Zamawiającego.
18. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia nadania przesyłek krajowych i 6 miesięcy od dnia nadania przesyłek zagranicznych.
19. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

20. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo Pocztove, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
21. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło w skutek okoliczności określonych w art. 87 ustawy Prawo Pocztove.
22. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu niemożliwości ich doręczenia oraz odbioru korespondencji z siedzib Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny wskazane w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
23. Zamawiający będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie, której świadczone są usługi pocztowe zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Wykonawcę.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu ofertowym np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
25. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionym przepisami:
- Ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2023.1640 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474);
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego od art. 39 do art. 49b.

26. W kwestii pozostałych usług określonych w/w przepisami zastosowania mają przepisy Wykonawcy.